

Contratos de Prestação de Serviços como Cliente e Fornecedor, Arrendamentos e Contratação Pública

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos e competências técnicas para analisar e preparar contratos, de forma a tornar-se um gestor ou um técnico mais eficiente.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Executar uma abordagem clara e estruturada da gestão de contratos;
- Analisar e refletir sobre os temas da legislação de contratos;
- Redatar as cláusulas do contrato.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem analisar e gerir contratos de forma eficaz e eficiente, designadamente Quadros Superiores, Quadros Técnicos, Secretárias, Assessores e Assistentes.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdo Programático

Módulo I – Contratos de Prestação de Serviços

- Procedimentos:
 - A contratação de serviços na ótica do cliente;
 - A contratação de serviços na ótica do fornecedor.
- Direitos e Obrigações das Partes:
 - Casos Práticos – “Role Play”.
- Preços, Prazos e Duração do Contrato:
 - Minutas – Casos Práticos.

Módulo II – Arrendamentos Comerciais e para a Profissão Liberal

- Cláusulas Pré-contratuais:
 - O que acautelar no contrato;
 - Direitos e deveres das partes.
- Documentação:
 - Inscrição Matricial;
 - Registo Predial;
 - Licença de Utilização.
- Prazos Estipulados:
 - Aplicações Práticas – Case Study.

Módulo III – A Contratação Pública

- Novo Código dos Contratos Públicos:
 - Procedimentos;
 - Consulta Preliminar/Prévia/Ajuste Direto;
- Procedimentos Pré-Contratuais:
 - Casos Práticos – “Role Play”.
- Análise e Avaliação das Propostas:
 - Adjudicação;
 - Cessão da posição contratual;
 - Pagamento direto a subcontratados;
 - Contraordenações;
 - Gestor do contrato.