

Sistemas de Informação e Gestão

Objetivos Gerais

Este curso permite dotar os formandos de conhecimentos no sentido de dominarem os conceitos sobre Sistemas de Informação e Teoria da Comunicação, com o intuito de participarem na conceção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área de Gestão.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos deverão ser capazes de:

- Conceber, implementar e Gerir um Sistema de Informação capaz de dar resultados práticos para as funções de Gestor e Economista.
- Construir pequenos sistemas de informação e bases de dados com recurso a Excel e Access, tirando partido das suas funcionalidades avançadas.
- Aplicar os recursos disponíveis nas Tecnologias de Informação a uma boa Gestão Organizacional.
- Preparar os alunos para participar na conceção, implementação e exploração de um Sistema de Informação para a área económica ou conduzir um projeto neste âmbito;
- Preparar os alunos para o recurso às Tecnologias de Informação a Comunicação atuais e futuras.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer os Sistemas de Informação e sua criação, por forma a aplicá-los devidamente nas suas Organizações.

“O verdadeiro ato de descoberta não consiste em encontrar novas terras, mas em ver com novos olhos”

Marcel Proust

Carga Horária

60 Horas

Conteúdo Programático

Módulo I – Sistemas de Informação

- Conceitos Fundamentais:
 - Resenha Histórica;
 - Fundamentação Teórica;
 - A Informática e a Empresa;
 - Sociedade da Informação e Excelência Empresarial.
- Análise de Tecnologias:
 - Reconhecimento dos Recursos Informáticos necessários;
 - Análise, Planeamento e Implementação dos Sistemas Informáticos;
 - Gestão Económico-financeira dos Recursos Informáticos.
- Dados-Conhecimento-Informação:
 - Inovação, Custos e Decisões;
 - Hardware e Software;
 - Fatores de Sucesso e Insucesso;
 - Custos e Benefícios.
- Sistema de Gestão Integrada:
 - Conceitos de ERP;
 - As atividades de um ERP;
 - Estrutura Típica de ERP.

Módulo II – A Microinformática no apoio aos Sistemas de Informação

- Sistema de Gestão Integrada (Excel e Access):
 - Dashboards em Excel;
 - Painel de Indicadores (com Informação Empresarial Relevante);
 - Tabelas Pivot de leitura empresarial;
 - Tabelas de duas entradas com variação de critérios de filtragem;
 - O Access como ferramenta fundamental:
 - Criação, Implementação e Gestão de Bases de Dados Relacionais;
 - Pivot Tables e Pivot Charts;
 - Queries e Reports com visão empresarial.
- Criação de Templates Funcionais na Gestão Empresarial:
 - Templates em Word;
 - Templates em Excel;
 - Templates em Outlook.
- Gestão de Stocks com utilização do Excel;
- Faturação com uso de Excel e Access;
- Noções de SQL (Structured Query Language) com recurso a Access:
 - Comandos de SQL;
 - Queries em SQL.

Módulo III - Sistemas Operativos

- Instalação e Configuração de um Sistema Operativo;
- Implementação de Políticas de Grupo:
 - Administrador e Utilizadores;
 - Permissões;
 - Gerir Utilizadores.
- Gestão Correta de um Sistema Operativo.

Módulo IV – Segurança Informática

- Principais ameaças de segurança;
- Equipamentos para implementar mecanismos de segurança;
- Tipos e métodos de encriptação de informação;
- Best Practice de segurança.