

## Organização e Gestão de Eventos

### Objetivos Gerais

Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos, metodologias e práticas subjacentes ao planeamento, organização e avaliação de diversos tipos de Eventos.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:

- Reconhecer os diferentes tipos de Eventos, respetivos Objetivos e Parceiros
- Planear um Evento, atendendo às diversas Etapas a considerar
- Comunicar e divulgar um Evento nos/com os Media
- Conhecer e aplicar o Processo de Angariação de Patrocínios e Apoios
- Orçamentar um Evento
- Avaliar um Evento

### Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que estejam envolvidos no planeamento, organização e avaliação de Eventos e que queiram melhorar técnicas, metodologias e práticas, nomeadamente profissionais das áreas de Relações Públicas, Comunicação Social, Publicidade, Marketing, Recursos Humanos, Turismo e Gestão Hoteleira, Assessoria e Secretariado.

### Carga Horária

18 Horas

### Conteúdos

1. Introdução à problemática dos eventos
  - Conceitos
  - Tipos de Eventos e respetivos Objetivos
  - O Perfil do Organizador de Eventos
2. Empreendedorismo em eventos
  - Etapas na criação de uma Empresa de Eventos
  - Tipos de Empresas e respetivas Obrigações Legais
  - Posicionamento da Empresa na Cadeia de Valor
  - Estratégias de Financiamento
3. Planeamento de eventos
  - A importância do Planeamento
  - Etapas do Planeamento de Eventos – Elaboração da Check-list

- Técnicas de Seleção de Local, Data e Público-Alvo
  - Gestão de Recursos
  - Parceiros na Organização de um Evento
4. Orçamentação de eventos
- Estrutura e Análise de Custos e Proveitos
  - Processo de Contratação de Fornecedores
  - Cálculo de Margens e do Break-Even-Point
  - Dicotomia Orçamento Previsional vs. Orçamento Efetivo
  - Técnicas de Negociação do Orçamento
5. Imagem, comunicação e marketing de eventos
- Imagem Gráfica, Sinalética e Decoração
  - Elaboração do Programa e Técnicas de Comunicação
  - Características de uma Comunicação Eficaz
  - Criação de Instrumentos para os Meios de Comunicação
  - Estratégias de Marketing e Divulgação de Eventos
6. Apoios e patrocínios
- Tipos de Apoios e Patrocínios
  - Técnicas de Negociação win-win
  - Ferramentas e Metodologias de Angariação
7. Protocolo e imagem
- Diferença entre Protocolo e Cortesia
  - Tipos de Protocolo
  - Importância do Protocolo para a Imagem Empresarial
  - Apresentações, Cumprimentos e Precedências
8. Avaliação de eventos
- Segurança e Gestão de Riscos
  - Instrumentos de Controlo e Avaliação de Eventos
  - Políticas de Controlo de Qualidade
  - Tipos de Avaliação e Instrumentos de Suporte