

Gestão de Assuntos Sociais

Objetivos Gerais:

Este curso de assistente social visa sensibilizar os participantes para a necessidade de acompanhamento e supervisão pedagógica individualizada dentro das Organizações de forma a poder diminuir riscos a nível psicotécnicos.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Adotar os princípios éticos do Serviço Social da Empresa na sua prática profissional;
- Aplicar o pensamento crítico e reflexivo na elaboração e comunicação de decisões profissionais (nomeadamente, integram múltiplas fontes de conhecimento e experiência e identifiquem e utilizem diversos modelos e técnicas de prevenção, intervenção e avaliação);
- Adquirir habilidade para gestão de assuntos sociais na Empresa criando suporte para o bem-estar dos colaboradores;
- Desenvolver ações de saúde para os colaboradores;
- Planos de prevenção e conscientização de doenças e promoção de bem-estar;
- Acompanhamento direto de colaboradores que se encontrem em situações de convalescença;
- Compreender a importância da comunicação das ações de Assistência Social;
- Realização de treinamentos e workshops focados na saúde mental.

Destinatários:

Todos os profissionais têm tenham a função de assistente social dentro das organizações e também colaboradores relacionados com a área de Recursos Humanos.

Carga Horária:

30 Horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - O serviço de um assistente social de uma organização pode prevenir e diminuir as disparidades sociais.

Módulo II - Preservação, defesa e ampliação dos direitos humanos.

Módulo III - Desenvolvimento e justiça social e promover o respeito pela diversidade.

Módulo IV - Acompanhar pelo apoio social à pessoa humana em todas as fases da vida.

Módulo V - Contribuir ativamente para o bem-estar social do País.

Módulo VI - Dedicção às causas sociais.

Módulo VII - Desenvolvimento social e na melhoria da qualidade de vida e bem-estar pessoal e profissional.