

Elaboração e Apresentação de Relatórios e Planos de Atividades

Objetivos Gerais:

Neste curso os formandos iram abordar como o plano de atividades integra o processo de planeamento e constitui uma peça fundamental, a partir da qual se definem, para determinado período de tempo, os objetivos, a estratégia e a metodologia a seguir. O relatório de atividades constitui um documento de análise e de avaliação que procura sintetizar o percurso efetuado ao longo do ano, com o intuito de justificar os desvios e avaliar resultados.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Conhecer os conceitos de plano e relatório de atividades;
- Elaborar planos e relatórios de atividades de forma eficaz.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar funções ligadas à elaboração de planos e relatórios de atividades.

Carga Horária:

18 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Planos e Relatórios de Atividades

- Definição de Plano de Atividades;
- Relatórios de Atividades;
- Relação entre Planos e Relatórios de Atividades.

Módulo II – Elaboração de um Plano de Atividades

- Princípios para a Elaboração do Plano;
- Estrutura do Plano de Atividades;
- Agentes Intervenientes na Elaboração do Plano de Atividades.

Módulo III – Elaboração de um Relatório de Atividades

- Definição de Relatório de Atividades;
- Estrutura do Relatório;
- Fichas Técnicas de Atividade;
- Análise e Avaliação de Resultados.