

Inteligência Artificial no Dia a Dia Profissional

"IA no Trabalho: Como Automatizar Tarefas, Aumentar a Eficiência e Reduzir o Erro Humano"

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos. Capacitar os profissionais de televisão a integrar ferramentas de inteligência artificial nas suas rotinas diárias para potenciar a produtividade, melhorar a organização de tarefas e apoiar na tomada de decisão com base em dados.

Objetivos Específicos:

No final deste curso os participantes saberão:

- Compreender o conceito e aplicações práticas da IA no contexto profissional;
- Identificar tarefas quotidianas que podem ser automatizadas;
- Avaliar e experimentar ferramentas digitais com IA;
- Desenvolver fluxos de trabalho otimizados com recursos de IA.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar: jornalistas, produtores, técnicos, gestores de projeto e equipas de redação e apoio que queiram adotar IA de forma prática.

Carga Horária:

12 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – Introdução à IA Aplicada ao Ambiente de Trabalho

- O que é IA: breve histórico e panorama atual;
- Tipos de IA (generativa, preditiva, automatizada);
- Casos de uso na indústria televisiva;
- Ferramentas introdutórias: Notion AI, DeepL, Monica, Hebbia;
- Atividade prática: exploração de dashboards personalizados com IA (Glean, Notion);
- Boas práticas: avaliar segurança, privacidade e viés algorítmico.

Módulo II – Automação de Tarefas e Rotinas com IA

- Otimização de emails, agendamentos e gestão de reuniões;

- Assistentes pessoais com IA (Monica, Sora, Claude AI);
- Geração automática de briefings e documentos;
- Ferramentas recomendadas: Clay.com, Writer.com, SpeakAI, Sierra.ai;
- Caso prático: automatizar um relatório semanal de produção/redação.

Módulo III – IA para Tomada de Decisão e Organização de Projetos

- Organização de equipas com IA;
- IA para planeamento de tarefas com base em prioridades;
- Uso de IA para prever riscos e gargalos (Databricks, Worldlabs);
- Boas práticas: como garantir decisões baseadas em dados confiáveis;
- Atividade prática: criar um sistema de apoio à decisão para programação de grelhas.

Módulo IV – Otimização de Tempo e Produtividade com IA

- Gestão de tempo com ferramentas IA (Notion, Glean);
- Automatização de tarefas repetitivas;
- Avaliação de ROI em ferramentas IA;
- Ferramentas recomendadas: Fast.ai, FreedomAI, Captions.ai;
- Estudo de caso: simular um dia de trabalho com IA integrada em várias tarefas.

Módulo V – Resumo Final e Recomendações:

- Checklist de adoção de IA na estação;
- Ferramentas com planos gratuitos;
- Plano de 30 dias para testar e implementar IA;
- Checklist para avaliação ética e de segurança.