



MINI-MBA de Especialização em  
Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade,  
Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho)  
A Distância



## Índice

Designação do Curso .....	2
Duração Total do Curso de Formação.....	2
Destinatários .....	2
Perfil de saída .....	2
Pré-Requisitos .....	2
Objectivo Geral .....	2
Objectivos Específicos .....	2
Estrutura modular e respectiva carga horária .....	4
Conteúdos programáticos .....	4
Metodologia .....	7
Avaliação dos Formandos.....	7
Recursos Didácticos.....	7
Equipa de Formação .....	8
Coordenador.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
Formadores.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>



## **Plano do MINI-MBA de Especialização em Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) - a Distância**

### **Duração Total:**

50 Horas

### **Destinatários:**

Este Mini-MBA de Especialização destina-se a todos os profissionais que pretendam obter, reforçar ou reciclar os seus conhecimentos e competências na gestão e condução de auditorias a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) nas organizações.

### **Perfil de saída:**

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

### **Pré-Requisitos:**

Não se aplica.

### **Objetivo Geral:**

Este Mini-MBA de Especialização visa dotar os participantes de conhecimentos, instrumentos e técnicas que lhes permitam conduzir eficazmente auditorias a Sistemas de Gestão Integrados com sucesso nas Organizações, respeitando os requisitos das respetivas Normas de Referência e as Normas Legais em vigor. Acompanhar e defender as auditorias externas de um modo mais eficiente.

### **Objetivos Específicos:**

No final do Mini-MBA de Especialização os formandos ficarão aptos a:

- Interpretar e garantir a conformidade dos requisitos das normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 19011.
- Planear, organizar, realizar e acompanhar auditorias internas com sucesso.
- Identificar e garantir o cumprimento das normas internas da Organização e outros

requisitos legais aplicáveis.

- Avaliar o tratamento e a eficácia dos riscos inerentes aos Sistemas de Gestão Integrados.
- Comunicar eficazmente em contexto de realização de auditorias.
- Elaborar relatórios de auditoria.
- Tratar os resultados de auditorias internas e externas anteriores, incluindo o tratamento de PAC's e sugestões/oportunidades de melhoria formuladas.
- Acompanhar e defender as auditorias externas de um modo mais eficiente.

### Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<b>Módulo I – Fundamentos dos Sistemas de Gestão Integrados</b>	<b>2h</b>
<b>Módulo II – ISO 9001: Gestão da Qualidade</b>	<b>4h</b>
<b>Módulo III – ISO 14001: Gestão Ambiental</b>	<b>4h</b>
<b>Módulo IV – ISO 45001: Segurança e Saúde no Trabalho</b>	<b>4h</b>
<b>Módulo V – ISO 19001: Auditorias a Sistemas de Gestão</b>	
<b>Módulo VI – Gestão de Um Programa de Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados</b>	<b>8h</b>
<b>Módulo VII – Competências do Auditor e Comportamentos em Auditorias</b>	<b>4h</b>
<b>Módulo VIII – Outras Ferramentas e Técnicas de Auditoria</b>	<b>4h</b>
<b>Módulo IX – Tendências em Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados</b>	<b>2h</b>
<b>Módulo X – Estudo de Casos e Aplicações Práticas</b>	<b>8h</b>
<b>Módulo XI – Avaliação dos Conhecimentos</b>	<b>2h</b>
<b>Módulo XII – Encerramento</b>	
<i>Módulo – Encerramento</i>	
<b>Total</b>	

### Conteúdos programáticos:

#### **Módulo 0 – Abertura**

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

#### **Módulo I – Fundamentos dos Sistemas de Gestão Integrados**

- Introdução aos Sistemas de Gestão Integrados:
  - Conceito.
  - Finalidade e benefícios dos Sistemas de Gestão Integrados nas Organizações.
  - Integração das Normas de Qualidade (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001), Segurança e Saúde no Trabalho (ISO 45001).

## **Módulo II – ISO 9001: Gestão da Qualidade**

- Conceito de Qualidade.
- Requisitos e interpretação.
- Princípios gerais da gestão da qualidade.

## **Módulo III – ISO 14001: Gestão Ambiental**

- Conceitos.
- Requisitos e interpretação.
- Aspetos e impactos ambientais.

## **Módulo IV – ISO 45001: Segurança e Saúde no Trabalho**

- Conceitos.
- Requisitos e interpretação.
- Identificação e avaliação dos riscos de acidentes de trabalho e de doenças profissionais.

## **Módulo V – ISO 19001: Auditorias a Sistemas de Gestão**

- Requisitos e interpretação.
- Ética e princípios de auditoria.

## **Módulo VI – Gestão de Um Programa de Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados**

- Fundamento de Auditoria:
  - Definição de auditoria.
  - Tipos de auditorias e objetivos.
- Responsabilidades e Funções dos Auditores e dos Auditados:
  - Responsabilidades e funções e dos auditores.
  - Responsabilidades e funções dos auditados
- Planeamento e Organização da Auditoria:
  - Elaboração e desenvolvimento do plano de auditoria.
  - Seleção do auditor e da equipa auditora.
  - Preparação de listas de verificação (checklists).
- Execução da Auditoria:
  - Condução de entrevistas.
  - Análise e recolha de evidências.
  - Técnicas de auditoria.
- Encerramento e Acompanhamento da Auditoria:
  - Elaboração de relatórios de auditoria.

- Identificação e classificação de não conformidades.
- Identificação de oportunidades de melhoria.
- Acompanhamento de ações corretiva

### **Módulo VII – Competências do Auditor e Comportamentos em Auditorias**

- Planeamento e organização.
- Gestão do tempo e recursos.
- Habilidades de comunicação e interpessoais.
- Gestão de conflitos.
- Atitudes e comportamento em auditorias.

### **Módulo VIII – Outras Ferramentas e Técnicas de Auditoria**

- Ferramentas de Gestão da Qualidade:
  - Análise SWOT.
  - Método 5W2H.
- Técnicas de Melhoria Contínua:
  - Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act).
  - Lean Six Sigma.
  - Kaizen.

### **Módulo IX – Tendências em Auditorias a Sistemas de Gestão Integrados**

- Auditorias Remotas:
  - Ferramentas e técnicas.
  - Desafios e soluções.
- Sustentabilidade e Responsabilidade Social:
  - Integração de práticas sustentáveis nas auditorias.

### **Módulo X – Estudo de Casos e Aplicações Práticas**

- Estudo de Casos:
  - Não conformidades mais frequentes em auditoria.
  - Análise crítica de documentos de suporte aos Sistemas de Gestão Integrados.
  - Discussão de boas práticas e lições aprendidas.
- Simulação:
  - Role-playing de entrevista de auditoria

### **Módulo XI – Avaliação dos Conhecimentos**

- Avaliação dos conhecimentos adquiridos pelos formandos.

## Módulo – Encerramento

- Avaliação conjunta do Mini-MBA de Especialização: formadora e formandos.

### Metodologia:

Este Mini-MBA de Especialização tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I ao IX	Expositivo / Demonstrativo / Ativo
Nos módulos I ao X	Análise de casos reais
Durante toda a Ação	Interrogativo

### Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Brainstorming	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Participação dos Formandos	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	Validar a aquisição de conhecimentos

### Recursos Didáticos:

- ✓ Documentação de Apoio.

## Equipa de Formação:

### **Dra. Isabel Marques**

Licenciatura em Economia – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP).

Curso de Especialização em Avaliação e Análise do Investimento Imobiliário – Fundação Instituto Politécnico do Porto (IPP).

Curso de Especialização em “Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade” – Engweld, Lda.



### **Resumo das suas competências:**

Formadora & Consultora com vários anos de experiência como formadora e consultora nas áreas Financeira, Controlo de Gestão, Gestão de Projetos, Qualidade, Comportamental, entre outras.

Forte Motivação, Comunicação e Relacionamento Interpessoal, Proatividade, Resolução de Problemas, Trabalho em Equipa, Adaptabilidade, Resiliência, Negociação, Gestão de Conflitos, Aprendizagem Contínua e Ética.

### **Percurso Profissional:**

Desde janeiro de 2020, Inspiracionalista & Consultora - Integrus Portugal;

De fevereiro a agosto de 2019, Diretora Financeira - MSImpacto – Comunicação e Assessoria de Imprensa, Unipessoal Lda;

Desde outubro de 2018, - Consultora; Gestora de Projetos & Formadora - Ponto Tech Consulting and Engineering GmbH – Branch in Portugal;

De abril de 2017 a dezembro de 2018, Diretora Geral - Wake Up – Comunicação e Consultoria, Lda;

Desde 2016, Consultora/Formadora na High Skills Lda. – Formação e Consultoria Lda;

De junho de 2016 a março de 2017, Consultora para a área económico-financeira - DouroECI – Engenharia, Consultoria e Inovação, Lda.;

Desde janeiro 2014, Diretora do Gabinete de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;

De junho de 2002 a dezembro de 2013, Assessora da Presidência e Diretora dos Gabinetes Económico e de Gestão da Qualidade da Autarquia - Autarquia Local;

De junho a dezembro de 2012, Assessora da Presidência - Boavista Futebol Clube;

Desde março de 2011: Formadora nas seguintes áreas: Gestão Estratégica; Gestão de Projetos; Gestão de Conflitos; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Gestão de Equipas; Liderança e Motivação de Equipas; Comunicação Interpessoal e Assertividade; Administração nas Organizações; Sistemas Organizacionais e Introdução à Gestão; Informação de Gestão; Marketing; Plano de Marketing; Empreendedorismo; Sistemas de Gestão da Qualidade; Princípios de Fiscalidade; IRS; Código de Contas e Normas Contabilísticas; Prestação de Contas; Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira; Gestão Financeira; Reclamações – Tratamento e Encaminhamento; Atendimento Presencial e Telefónico; Arquivo Documental e Purchasing. - Diversas Entidades;

De setembro de 2009 a junho de 2016, Perita Avaliadora e Gestora de Projetos - Ideiamais, Lda;

De julho de 2006 a junho de 2009, Diretora do Departamento de Gestão do Património Imobiliário - HABISERVE – S.G.P.S., S.A;

De setembro de 1998 a junho de 2006, Consultora para a área Financeira e Assessora de Gestão - 7+ - Contabilidade, Consultadoria e Assessoria, Lda.

De novembro de 1997 a maio de 1998, Gestora Comercial - Finlog, Lda. – Sonae.

## Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte- nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formandos(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Mini- MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini-MBA de Especialização em Auditoria a Sistemas de Gestão Integrados (Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho) - a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

## Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

