



Seminário Alterações ao Código do Trabalho – Principais Alterações e Implicações Práticas- a Distância



Seminário das Alterações ao Código do Trabalho – Principais Alterações e Implicações Práticas- a Distância

Objetivos Gerais

Este seminário é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos teóricos e práticos sobre as alterações introduzidas ao Código do Trabalho com impacto na gestão diária de pessoas.

Objetivos Específicos

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Compreender os eixos estratégicos e a motivação do legislador para a reforma laboral: flexibilizar para aumentar competitividade, produtividade e salários; reforçar direitos e garantias do trabalhador e dinamizar a negociação coletiva e conciliar o direito à greve com outros direitos fundamentais;
- Identificar as principais alterações introduzidas ao Código do Trabalho e sua aplicabilidade aos setores privado e público, em especial no domínio dos direitos/garantias, da organização do trabalho e da contratação coletiva/serviços mínimos;
- Reconhecer os impactos práticos nas decisões de gestão de RH e apresentar propostas e estratégias para (novas) políticas internas.

Destinatários

Este seminário destina-se a todos os profissionais de RH, juristas, dirigentes/quadros, consultores, gestores operacionais, que necessitem de conhecer, aplicar e/ou atualizar os conhecimentos sobre as regras do Código do Trabalho, no setor privado e no setor público.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

13 e 14 de janeiro de 2027

Duração

07 Horas

Horário

18h30 às 22h00

Valor

210,00€ + IVA



— Seminário —

ALTERAÇÕES AO CÓDIGO DO TRABALHO

Principais Alterações e Implicações Práticas

- ◆ Novas Regras Laborais
- ◆ Contratos, Férias e Teletrabalho
- ◆ Direitos e Obrigações Laborais

CÓDIGO DO TRABALHO

Orador: Dra. Maria Escobar

Habilitações

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto). Pós Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra. Pós Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



Resumo de Competência

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

Percurso Profissional

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Subunidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – As Linhas da Reforma e a Motivação do Legislador

- Referência à motivação subjacente às alterações introduzidas à legislação laboral no ordenamento jurídico português e objetivos que se pretende alcançar;
- Breve menção ao direito comparado nestas matérias, nomeadamente à influência do direito comunitário.

Módulo II - As Medidas no Âmbito do Reforço de Direitos e Garantias

- **Licenças parentais:** licença parental inicial partilhada, licença exclusiva do pai, regime em situação de interrupção da gravidez (dias de licença/faltas justificadas);
- **Conciliação trabalho-família:** banco de horas por acordo, reforço de férias, dispensa de certas formas de tempo de trabalho para menores, alargamento de redução de tempo para assistência a filhos com doença oncológica, jornada contínua para pais e avós de menores de 12 anos;
- **Promoção do emprego:** jovens desempregados/desempregados longa duração (fim do período experimental alargado; possibilidade de contratação a termo); pessoa com deficiência (simplificação de quotas); estudante-trabalhador (desburocratização); seniores (possibilidade de contratação a termo);
- **Compensações e ajustamentos associados** (pacto de não concorrência; despedimento coletivo; não reintegração após despedimento ilícito com indemnização majorada);
- **Supervisão de ferramentas de IA em decisões empresariais** (contratação, avaliação, despedimento).

Módulo III – As medidas no Âmbito da Flexibilização

- **Formas de trabalho:** a termo/ sem termo, independente, economicamente dependente, outsourcing, plataformas digitais, contratos especiais.
- **Tempo e local de trabalho:** teletrabalho, banco de horas por acordo, isenção de horário, trabalho suplementar;
- **Economia:** regime híbrido de teletrabalho, deveres de informação/comunicação, direito à desconexão, regulação algorítmica e de IA, trabalho em plataformas digitais;
- **Instrumentos de gestão:** adequação da formação profissional às funções e dimensão da empresa, lay-off simplificado em situações de calamidade, simplificação do procedimento de transmissão da empresa.

Módulo IV – As medidas no âmbito da contratação coletiva e serviços mínimos

- **Abertura de matérias para negociação coletiva** (comissão de serviço, banco de horas, trabalho suplementar, teletrabalho);
- **Clareza no regime de atividade sindical em empresas sem sindicalizados.**
- **Simplificação do regime de renovação das convenções coletivas;**

- **Serviços mínimos:** âmbito alargado em serviços de cuidado a pessoas vulneráveis (doentes, crianças institucionalizadas, pessoa com deficiência, seniores) e garantia em greves em setor social vital.

Módulo IV – Aplicação prática

- Casos práticos sobre as alterações introduzidas ao Código do Trabalho.

Limite Máximo de Participantes: 12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário de Alterações ao Código do Trabalho – Principais Alterações e Implicações Práticas– a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	