



Seminário Diretiva da UE sobre Transparência Salarial: Obrigações, Impactos e Preparação das Organizações - a Distância



SEMINÁRIO

Diretiva da UE sobre Transparência Salarial:

Obrigações, Impactos e Preparação
das Organizações
— a Distância —

Seminário Diretiva da UE sobre Transparência Salarial:

Obrigações, Impactos e Preparação das Organizações- a Distância

Objetivos Gerais

Este seminário tem como objetivo desenvolver nos participantes uma compreensão prática, jurídica e organizacional da Diretiva da União Europeia sobre Transparência Salarial, preparando-os para avaliar os seus efeitos nas estruturas remuneratórias, nos processos de recrutamento, na gestão de carreiras, na comunicação interna, na governação de recursos humanos e na prevenção de riscos laborais e reputacionais.

Este seminário pretende ir além da apresentação normativa, proporcionando uma abordagem orientada para a ação, com foco na preparação das organizações para novas exigências de transparência, justificação objetiva das diferenças remuneratórias, reporte de disparidades salariais, revisão de políticas internas e reforço da igualdade de tratamento entre colaboradores.

Objetivos Específicos

No final do seminário os participantes ficarão aptos a:

- Compreender o enquadramento, os objetivos e os princípios fundamentais da Diretiva (UE) 2023/970;
- Interpretar o princípio da igualdade remuneratória por trabalho igual ou de valor igual;
- Identificar as principais obrigações das organizações em matéria de transparência salarial;
- Compreender os impactos da Diretiva nos processos de recrutamento, seleção e comunicação de condições remuneratórias;
- Reconhecer as novas exigências relacionadas com informação salarial, critérios de remuneração, progressão e desenvolvimento profissional;
- Avaliar o impacto da transparência salarial nas políticas de compensação, benefícios, carreiras e avaliação de funções;
- Distinguir as exigências da Diretiva face ao enquadramento laboral e às práticas já existentes em Portugal;
- Identificar riscos jurídicos, laborais, reputacionais, operacionais e de gestão de pessoas associados ao incumprimento;
- Reconhecer situações que podem originar discriminação remuneratória direta ou indireta;
- Compreender a importância da documentação, da rastreabilidade e da fundamentação objetiva das decisões remuneratórias;
- Avaliar a necessidade de rever grelhas salariais, bandas remuneratórias, critérios de progressão e sistemas de avaliação de desempenho;

- Identificar dados e indicadores necessários para analisar diferenças remuneratórias entre trabalhadores;
- Compreender o papel das áreas de Recursos Humanos, Jurídico, Compliance, Finanças, Auditoria Interna e Gestão de Topo na preparação da organização;
- Definir medidas internas de diagnóstico, preparação e adaptação à Diretiva;
- Estruturar um plano preliminar de conformidade em matéria de transparência salarial;
- Preparar linhas de ação para comunicação interna, sensibilização de gestores e mitigação de riscos;
- Apoiar a organização na transição para práticas remuneratórias mais transparentes, consistentes, justificáveis e alinhadas com princípios de igualdade.

Destinatários

Este seminário destina-se a profissionais e decisores que pretendam preparar a organização para as novas exigências em matéria de transparência salarial. Dirige-se, em particular, a responsáveis de recursos humanos, juristas, técnicos de compliance, auditores internos, responsáveis de compensação e benefícios, gestores administrativos e financeiros, bem como a dirigentes e administradores com intervenção na definição de políticas de pessoas e modelos de governação. É também indicado para consultores e outros profissionais que necessitem de reforçar competências na interpretação e aplicação prática das novas regras europeias sobre igualdade remuneratória.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este seminário são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao seminário a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Data de Realização

15 e 16 de fevereiro de 2027

Duração

07 Horas

Horário

14h00 às 17h30

Valor

210,00€ + IVA

Orador: Dr. Gonçalo Caiado

Habilitações

Licenciado em Economia

Pós-Graduao em Gesto do Investimento e Comércio Internacional

Curso de Especializao em Auditoria Financeira

Consultor / Formador

Contabilista Certificado



Resumo de Competência

Percurso profissional desenvolvido nas áreas da Formao, Consultoria, Banca e Contabilidade, com destaque em temáticas como: Auditoria, Controlo Interno, Fiscalidade, Contabilidade e Gesto de Equipas. Formador desde 2007, ministrando várias aes de formao em contexto nacional e internacional, a nível empresarial (Intra e Inter empresas) ou em contexto de sala e online. Nos últimos anos, de realçar um acréscimo significativo de experiência de formao em formato online.

Das funes desempenhadas na Banca destaque para funo de Auditor Interno, Departamento de Controlo Interno e Formador Interno numa Instituio Financeira. Na Contabilidade, Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas.

Percurso Profissional

Desde 2021 - Consultor/ Formador na High Skills nas seguintes áreas: Contabilidade, Fiscalidade, Gesto financeira, Auditoria, Compliance, Controlo Interno.

Desde 2001 - Contabilista Certificado Inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas desde 2001, sendo responsável pela contabilidade de várias empresas de diferentes sectores de atividade.

De Janeiro 2011 a Dezembro 2012 - Funo de coordenador do Gabinete de Controlo Interno em Instituio financeira.

De 2008 a Dezembro 2011 - Auditor Interno em Instituio Financeira.

Temas do Seminário

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – Enquadramento Jurídico e Estratégico da Transparência Salarial

- Igualdade remuneratória: evolução do princípio na União Europeia;
- Objetivos e âmbito da Diretiva (UE) 2023/970;
- Articulação entre transparência salarial, igualdade de género e governação organizacional;
- Enquadramento português: principais referências já existentes;
- Impacto esperado da transposição no contexto empresarial e institucional português.

Módulo II - Novas Obrigações para Empregadores

- Transparência remuneratória antes da contratação;
- Informação sobre remuneração inicial ou intervalo salarial;
- Proibição de solicitar histórico salarial;
- Neutralidade de género nas designações e anúncios;
- Direito dos trabalhadores à informação sobre níveis remuneratórios;
- Critérios de remuneração, progressão e promoção;
- Noção de trabalho igual e trabalho de igual valor;
- Documentação e evidência interna necessária para sustentar decisões salariais.

Módulo III – Reporte, Avaliação de Diferenças Salariais e Risco de Incumprimento

- Obrigações de reporte sobre disparidades remuneratórias;
- Leitura prática dos indicadores salariais;
- Identificação e análise de gaps remuneratórios;
- Situações que podem exigir avaliação conjunta das remunerações;
- Ónus da prova, compensação e responsabilidade do empregador;
- Coimas, litígios, risco reputacional e impacto na marca empregadora;
- Proteção de dados e limites no tratamento de informação remuneratória.

Módulo IV – Preparação Interna e Plano de Implementação

- Diagnóstico organizacional: por onde começar;
- Revisão de políticas salariais e matrizes de funções;
- Avaliação de funções e definição de critérios objetivos;
- Revisão de práticas de recrutamento, progressão e comunicação interna;
- Papéis do RH, jurídico, compliance, direção financeira e gestão de topo;
- Desenho de roadmap de implementação;
- Indicadores de monitorização e mecanismos de controlo.

Módulo V – Casos Práticos e Debate Aplicado

- Análise de casos práticos de disparidade remuneratória;
- Simulação de pedido de informação por trabalhador;
- Exercício de identificação de riscos num processo de recrutamento;
- Discussão orientada sobre medidas prioritárias a adotar na organização;
- Elaboração de checklist inicial de conformidade.

Limite Máximo de Participantes: 12

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade (Junta de Freguesia):			
Seminário:	Seminário Diretiva da UE sobre Transparência Salarial: Obrigações, Impactos e Preparação das Organizações – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	