



MINI-MBA de Especialização em Gestão e Decisão Estratégica de Alto Impacto a Distância



Dra. Sandra Henriques

Índice

Designação do Curso	2
Duração Total do Curso de Formação.....	2
Destinatários.....	2
Perfil de saída	2
Pré-Requisitos.....	2
Objectivo Geral.....	2
Objectivos Específicos	2
Estrutura modular e respectiva carga horária.....	3
Conteúdos programáticos	3
Metodologia.....	5
Avaliação dos Formandos	5
Recursos Didácticos.....	5
Equipa de Formação.....	6
Coordenador	6
Formadores.....	Erro! Marcador não definido.



Plano do MINI-MBA de Especialização em Gestão e Decisão Estratégica de Alto Impacto a Distância

Duração Total:

50 Horas

Destinatários:

Este MINI-MBA destina-se a profissionais em transição para cargos de liderança, gestores, decisores, empresários, consultores estratégicos, quadros intermédios em crescimento e profissionais que desejem dominar a tomada de decisão e gestão financeira e operacional de forma integrada.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Os pré-requisitos necessários para frequentar este MINI-MBA de Especialização são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao MINI-MBA de Especialização a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Objetivo Geral:

Este MINI-MBA tem como principais objetivos fornecer e atualizar competências estratégicas, financeiras e de decisão para profissionais que desejam liderar com confiança, rapidez e impacto. Os formandos desenvolverão capacidade de análise crítica, visão global do negócio, e domínio prático de ferramentas de gestão para decisões estratégicas de alto impacto.

Objetivos Específicos:

No final do MINI-MBA os formandos ficarão aptos a:

- ✓ Interpretar e comunicar informação financeira e operacional com clareza e assertividade;
- ✓ Aplicar metodologias de controlo de gestão e KPI's estratégicos para decisões rápidas;
- ✓ Identificar oportunidades de melhoria de performance e redução de riscos financeiros;
- ✓ Avaliar cenários e tomar decisões complexas com confiança, mesmo sob pressão;

- ✓ Desenvolver planos de ação estratégicos e integrados com visão de longo prazo;
- ✓ Posicionar-se como líderes e gestores reconhecidos dentro da organização;
- ✓ Aplicar ferramentas de benchmarking, dashboards e análise de indicadores financeiros e operacionais.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Fundamentos da Gestão Estratégica</i>	4h15m
<i>Módulo II – Controlo de Gestão Orientado à Decisão</i>	4h15m
<i>Módulo III – Identificação e Monitorização de KPIs Críticos</i>	4h15m
<i>Módulo IV – Interpretação de Indicadores e Comunicação Eficaz</i>	4h15m
<i>Módulo V – Análise de Cenários e Tomada de Decisão Rápida</i>	4h10m
<i>Módulo VI – Gestão de Riscos e Erros Financeiros</i>	4h10m
<i>Módulo VII – Planeamento Estratégico e Prioridades de Ação</i>	4h10m
<i>Módulo VIII – Desenvolvimento de Projetos Práticos</i>	4h10m
<i>Módulo IX – Liderança, Posicionamento e Influência</i>	4h10m
<i>Módulo X – Masterclass de Consolidação Estratégica</i>	4h10m
<i>Módulo XI – Auto- estudo e Exame</i>	8 horas
<i>Módulo – Encerramento</i>	
Total	50 horas

Conteúdos programáticos:

Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

Módulo I – Fundamentos da Gestão Estratégica

- Conceitos de estratégia, execução e decisão;
- Diferença entre visão operacional e estratégica;
- Modelos de gestão modernos e benchmarking.

Módulo II – Controlo de Gestão Orientado à Decisão

- Construção de dashboards e relatórios orientados à ação;
- Simplificação de dados para decisões rápidas;
- Ferramentas de análise financeira e operacional.

Módulo III – Identificação e Monitorização de KPIs Críticos

- KPIs financeiros, operacionais, de marketing e RH;
- Definição de metas e monitorização contínua;
- Técnicas de OKR e Balanced Scorecard.

Módulo IV – Interpretação de Indicadores e Comunicação Eficaz

- Leitura e análise de indicadores estratégicos;
- Comunicação clara em reuniões e apresentações;
- Storytelling com números e dashboards.

Módulo V – Análise de Cenários e Tomada de Decisão Rápida

- Modelos de decisão em incerteza e pressão;
- Avaliação de alternativas e trade-offs;
- Simulações práticas de cenários complexos.

Módulo VI – Gestão de Riscos e Erros Financeiros

- Identificação de erros críticos e mitigação;
- Compliance e boas práticas financeiras;
- Avaliação de impacto financeiro e reputacional.

Módulo VII – Planeamento Estratégico e Prioridades de Ação

- Definição de objetivos estratégicos e operacionais;
- Priorização de iniciativas de alto impacto;
- Planeamento integrado e acompanhamento.

Módulo VIII – Desenvolvimento de Projetos Práticos

- Casos reais e exercícios aplicados;
- Criação de planos de ação estratégicos;
- Apresentação e discussão de resultados.

Módulo IX – Liderança, Posicionamento e Influência

- Competências de liderança estratégica;
- Posicionamento e influência dentro da organização;
- Comunicação assertiva e negociação.

Módulo X – Masterclass de Consolidação Estratégica

- Revisão dos conceitos-chave de todos os módulos anteriores;
- Exercícios integradores.

Módulo XI – Auto- estudo e Exame

Módulo – Encerramento

- Avaliação do curso: formadores e formandos

Metodologia:

Este MINI-MBA tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Módulo I a IX – Ensino de Conteúdos Estratégicos	Expositivo Demonstrativo Ativo
Módulo I a IX – Aplicação Prática	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Oraís	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos:

- ✓ Documentação Teórica;

Equipa de Formação:

Coordenador:

Dra. Sandra Henriques

Mestrado em Contabilidade e Auditoria, Universidade de Aveiro (2010)

Pós-Graduação em Gestão, Instituto Português de Administração e Marketing (2004)

Licenciatura em Contabilidade e Administração, ISCA - Universidade de Aveiro (2002)

Bacharelato em Contabilidade e Administração de Empresas, ISCA - Universidade de Aveiro (1997)



Resumo de Competência

Profissional orientada para os resultados e eficiência empresarial, com mais de 20 anos de experiência em administração e gestão de empresas, na área financeira, contabilidade, recursos humanos, controlo de gestão, implementação de procedimentos de controlo interno e Interno e análise e gestão de projetos de investimento, em Portugal e Angola

Experiência Profissional

Percurso Profissional

Desde 2015 - Consultor/ Formador na High Skills nas seguintes áreas:

Financeira, Contabilidade, Recursos Humanos, Controlo de Gestão, Implementação de Procedimentos de Controlo Interno e Análise e Gestão de Projetos de Investimento

Desde 2021 – Formadora no Instituto Politécnico do Porto (ISCAP) nas seguintes disciplinas:

Contabilidade Financeira – Curso de preparação para a Ordem dos Contabilistas Certificados

Desde 2005 – Freelancer Consultor/ Formador/ Explicadora

Consultora e Formadora: área de gestão e finanças, contabilidade, planeamento e estratégia empresarial, marketing e comunicação – projetos nacionais e internacionais.

Explicadora de Ensino Superior: contabilidade (geral, analítica e financeira); análise financeira; finanças (empresariais e internacionais); análise e avaliação de projetos de investimento; gestão de empresas; marketing; planeamento e estratégia empresarial.

De 2007 até 2012 – Docente na Universidade de Aveiro (ESTGA) nas seguintes disciplinas:

- Análise e Controlo de Custos
- Seleção e Qualificação de Fornecedores

De 1999 até 2013 – Gestora / Direção Financeira e Administrativa em várias empresas

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes, consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais.

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Av. Conde Valbom, 6- 2º andar

N.º Fiscal de Contribuinte: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do MINI_MBA de Especialização.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do MINI-MBA de Especialização.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA de Especialização em Gestão e Decisão Estratégica de Alto Impacto- a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

