



CURSO DE CURTA DURAÇÃO
Planeamento e Gestão Orçamental – a
Distância

Planeamento e Gestão Orçamental

Objetivos Gerais

Este Curso de Curta Duração visa dotar os participantes de conhecimentos e competências na elaboração, definição, planeamento, organização e execução de orçamentos, em qualquer área departamental, empresarial e setorial. Permitindo também obter conhecimentos e aperfeiçoar o planeamento orçamental, independentemente do seu campo de atuação, visando a otimização de recursos e atingir resultados eficazes.

Objetivos Específicos

No final deste Curso de Curta Duração os participantes ficarão aptos a:

- Conhecer os conceitos e definições associadas ao planeamento e gestão orçamental;
- Planear, elaborar e aplicar a gestão orçamental;
- Conceber, negociar e defender orçamentos;
- Elaborar planos orçamentais tendo em conta objetivos estratégicos, operacionais, quantitativos e qualitativos;

Destinatários

Este Curso de Curta Duração destina-se a todos os profissionais, estudantes e público das mais diversas áreas, com interesse nas temáticas em análise e que pretendem adquirir competências nas áreas de planeamento e gestão orçamental.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone

Data de Realização

06, 13, 20, 27 de novembro e 04, 11 de dezembro de 2025

Duração

18 horas

Horário

09h30 às 12h30

Valor

350,00€ + IVA

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I - A Gestão Orçamental

- A gestão global e a gestão orçamental;
- O planeamento e a elaboração do orçamento;
- Exemplos práticos.

Módulo II - A Conceção do Orçamento

- Objetivos estratégicos e operacionais;
- Objetivos quantitativos e qualitativos;
- Outros custos;
- Exemplos práticos.

Módulo III - Os novos Investimentos

- Incluir novos projetos;
- Prever e fazer incidir nos orçamentos;
- Exemplos práticos.

Módulo IV - Negociar e Defender o Orçamento

- Apresentar um orçamento coerente;
- Preparar-se para a defesa do orçamento;
- Negociar e discutir o orçamento.

Módulo V - O Processo de Acompanhamento

- Acompanhar a execução do orçamento;
- Organizar e utilizar o quadro de acompanhamento – Tableau de Bord;
- Analisar desvios e dar resposta;
- Exemplos práticos.

Módulo VI - O Orçamento e o Departamentos

- Atividades e tarefas a desenvolver pelos diversos departamentos;
- A participação e solicitação a exigir aos diferentes órgãos;
- As reuniões de preparação e acompanhamento;
- Os documentos de informação a enviar e receber;
- Exemplos práticos.

Metodologia

Este Curso de Curta Duração tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.



Orador: Dr. Raúl Dias

Ao longo dos últimos 16 anos desempenhou funções em diversas empresas negócios enquanto Diretor de Negócios, Gestor Operacional e Gestor Financeiro (Grupo Rio, Tropizoo, Levelsoft), e como consultor em diversos setores de atividade tais como a indústria, construção, facilities, comércio, distribuição e retalho, tecnologias, consultoria e serviços.



e

Desde 2015 é Consultor e Formador em Gestão de Empresas, com intervenção e projetos nas áreas de reestruturação organizacional e operacional, análise financeira e controlo de gestão, gestão e desenvolvimento de operações, implementação e desenvolvimento de projetos, logística e distribuição, lean management, marketing e crm.

Desde 2019 é Consultor/Formador na High Skills Lda - Formação e Consultoria Lda. Atualmente como Sénior Consultant da High Skills, desenvolve e administra inúmeros Projetos de Consultoria e Formação nas áreas referidas acima para clientes e instituições nacionais e internacionais.

Paralelamente desempenhou funções como formador na AIMinho (2006/2008), e em diversos cursos e ações de formação ligadas à gestão empresarial (desde 2007), foi Docente Universitário na FUP-UNTL (2006).

Formação Académica

- MBA/ Master Executivo em Gestão de Empresas pelo Instituto Português de Estudos Fiscais Internacionais.
- Pós-Graduado em Direção Financeira e Contabilidade pela ENEB/ U. Isabel I.
- Pós-Graduado em Project Management pela ENEB/ U. Isabel I.
- Licenciado em Gestão pela Uab.
- Certificado de Competências Pedagógicas nº EDF 52329/2004 DN.
- Certificado de E-formador ID 68/2021.

Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do Curso de Curta Duração.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do Curso de Curta Duração não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancária

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	Curso de Curta Duração em Planeamento e Gestão Orçamental – a Distância		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

geral@highskills.pt

www.highskills.pt