



## CURSO DE CURTA DURAÇÃO

Alterações ao Código do Trabalho e à  
Legislação Laboral - a Distância

## Curso de Curta Duração

### Alterações ao Código do Trabalho e à Legislação Laboral – a Distância

#### Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais dos setores público e privado que desenvolvam a sua atividade nesta área ou que pretendam atualizar os seus conhecimentos teóricos e práticos sobre as alterações introduzidas ao Código do Trabalho e à Legislação Laboral de maior relevo.

#### Objetivos Específicos

No final deste Curso de Curta Duração os participantes estarão aptos a:

- Identificar e aplicar as alterações introduzidas ao Código do Trabalho posteriores à “Agenda do Trabalho Digno”;
- Implementar as medidas de desburocratização e simplificação laboral;
- Aplicar os novos regimes de flexibilização laboral;
- Conhecer as alterações introduzidas à negociação coletiva e ao direito à greve;
- Conhecer as medidas de promoção da igualdade de tratamento entre homens e mulheres, da não discriminação e da parentalidade;
- Entender e aplicar as novas medidas de apoio ao cuidador informal, do acolhimento familiar e da adoção;
- Implementar medidas decorrentes das alterações laborais nas organizações.

#### Destinatários

Profissionais da Gestão de Recursos Humanos e/ou Área Jurídica que necessitem de conhecer e aplicar o Código do Trabalho e o Direito Laboral ou que pretendam adquirir conhecimentos teóricos e práticos nestas matérias.

#### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este Curso de Curta Duração são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer;
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

#### Data de Realização

**06, 09, 10, 11, 12 e 13 de março de 2026**

#### Duração

18 horas

#### Horário

18h00 às 21h00

#### Valor

390,00 + IVA

## Conteúdo Programático

### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

### Módulo I - Enquadramento, princípios e as principais alterações introduzidas ao Código do Trabalho após implementação da “Agenda do Trabalho Digno”.

- Os princípios e fundamentos legais da proteção;
- O quadro legal e constitucional da ordem jurídica portuguesa;
- Aplicação prática.

### Módulo II - Medidas de desburocratização e simplificação laboral

- O regime do teletrabalho;
- As novas regras da organização do tempo de trabalho;
- A transmissão de estabelecimento;
- O trabalho economicamente dependente;
- O trabalho em plataformas digitais e em nomadismo digital;
- O novo regime do lay-off;
- Aplicação prática.

### Módulo III - Medidas de flexibilização laboral e contratação coletiva

- As alterações em matéria de tempos de trabalho e de transição entre regimes de trabalho;
- O banco de horas;
- As alterações em matéria de tempos de não trabalho (opção de aquisição do direito a férias);
- As alterações no domínio do pagamento dos subsídios de férias e de natal (opção dos duodécimos);
- Alterações referentes ao direito à greve;
- Aplicação prática.

### Módulo IV - – Medidas de promoção da igualdade de tratamento entre homens e mulheres, da não discriminação, da conciliação com a vida familiar e da parentalidade

- Proteção em matéria de discriminação, exploração laboral, assédio laboral e sexual em contexto laboral;
- Promoção da igualdade de oportunidades e de tratamento entre mulheres e homens no trabalho e emprego;
- As alterações ao regime da parentalidade e da conciliação entre a vida profissional e familiar;
- As quotas para liderança feminina nas empresas e organizações;
- Implementação da diretiva europeia no contexto da transparência salarial;
- Medidas de apoio ao cuidador informal, do acolhimento familiar e da adoção;
- Aplicação prática.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.



## **Oradora: Dr<sup>a</sup> Maria Escobar**

### **Habilitações**

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto).

Pós-Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Pós-Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



### **Resumo de Competência**

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

### **Percurso Profissional**

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Sub-unidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

- De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

## Condições

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ou enviando a Ficha de Inscrição devidamente preenchida (encontra-se na última página).

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura final e o pagamento da mesma.

Mais do que uma inscrição da mesma entidade indique-nos para ter acesso à nossa política de desconto.

### O valor do curso inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) participante(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) participante (s) no dia do seminário não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### Dados da Empresa

#### High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

### Informação Bancária

#### Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte / Fiscal:			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome Completo:			
E-mail:			
CCD:	<b>Curso de Curta Duração a Distância em Alterações ao Código do Trabalho e à Legislação Laboral.</b>		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Tipo de Documento		Nº de Doc de Identificação	

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, LDA

ANGOLA: 00244 94 112 60 90

CABO VERDE: 00238 924 20 25

MOÇAMBIQUE: 00258 858 859 522

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

[geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)