

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria



www.highskills.pt

Master a Distância

Legislação Laboral e Conciliação da Vida Profissional e Familiar

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

Duração Total

30 Horas

10 Dias

Destinatários

Profissionais da área da Gestão dos Recursos Humanos e outros profissionais que necessitem de conhecer e aplicar o Código do Trabalho e as medidas de valorização da vida pessoal e familiar dos colaboradores, numa vertente mais prática e de resolução de questões concretas do quotidiano laboral.

Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Master reconhecido pelas devidas entidades.

Pré-Requisitos

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao Master a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Objetivos Gerais

Este Master é dirigido a todos os profissionais que desenvolvam a sua atividade na área do Direito Laboral e/ou na Gestão de Recursos Humanos ou que pretendam adquirir ou atualizar conhecimentos teóricos e práticos no Código do Trabalho, Parentalidade e Medidas de Conciliação da Vida Profissional e Familiar.

Objetivos Específicos

No final do Master os participantes saberão:

- ◆ Compreender o contrato de trabalho e os seus elementos, na sequência das alterações legais introduzidas ao seu regime.
- ◆ Perceber as modalidades de contrato de trabalho e seus efeitos, na prática.
- ◆ Aplicar o regime jurídico dos tempos de trabalho e de não trabalho (férias, feriados e faltas).
- ◆ Conhecer as medidas de promoção da igualdade de tratamento entre homens e mulheres e da não discriminação em contexto laboral.
- ◆ Reconhecer e aplicar as medidas de valorização profissional e de conciliação da vida profissional com a vida familiar do colaborador.
- ◆ Identificar e aplicar os regimes específicos de proteção da parentalidade e da incapacidade, bem como os seus efeitos.
- ◆ Identificar e aplicar as alterações introduzidas ao Código do Trabalho posteriores à “Agenda do Trabalho Digno” nestas matérias.
- ◆ Implementar boas práticas laborais e/ou de aplicação da legislação laboral e de valorização pessoal e familiar do trabalhador na organização, promovendo o bem-estar e a felicidade em contexto laboral.

Metodologia

Este Master tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do Master receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Apresentação da Plataforma e Métodos de Utilização

Módulo I – Enquadramento e princípios do contrato de trabalho

- * Noção de contrato de trabalho.
- * Modalidades de contrato de trabalho: contrato sem termo e contrato a termo
- * Elementos essenciais do contrato de trabalho.
- * Pressupostos da contratação de trabalhadores nacionais e estrangeiros face às alterações legais.
- * Deve de informação e documentação contratual.
- * Período experimental.
- * Consequências da inobservância das formalidades do contrato de trabalho.
- * Princípios da relação laboral.
- * Aplicação prática (doutrina e jurisprudência laborais).
- *

Módulo II – Análise Financeira

- * Conceitos-chave do tempo de trabalho: período normal de trabalho, horário de trabalho e intervalos de descanso.
- * Controlo e registos obrigatórios do tempo de trabalho.
- * Isenção de horário de trabalho.
- * Trabalho a tempo parcial.
- * Trabalho suplementar.
- * Trabalho noturno.
- * Trabalho por turnos.
- * Teletrabalho.
- * Regime do banco de horas.
- * Aplicação prática (doutrina e jurisprudência laborais).

Módulo III – Risco e Rendibilidade

- * Regime das faltas.
- * Tipologias de faltas (faltas justificadas e faltas injustificadas) e suas consequências.
- * Dever de comunicação das ausências.
- * Faltas retribuídas e não retribuídas.
- * Regime das férias.
- * Casos e admissibilidade do direito a férias.
- * Duração das férias.
- * Gozo das férias.
- * Cumulação das férias.
- * Marcação e alteração do período de férias.
- * Vicissitudes de alteração do gozo do direito a férias.
- * Efeitos da cessação do contrato de trabalho no direito a férias.
- * Regime do gozo dos dias feriados (obrigatórios e facultativos).
- * Aplicação prática (doutrina e jurisprudência laborais).

Módulo IV – A valorização profissional do trabalhador

- * Regime da formação profissional.
- * Créditos de horas de formação.
- * Efeitos na cessação do contrato de trabalho.
- * Aplicação prática (doutrina e jurisprudência laborais).

Módulo V – A proteção da parentalidade e da incapacidade

- * Proteção do Direito Comunitário e proteção constitucional.
- * Modalidades de licenças no âmbito da proteção da parentalidade e seus efeitos
- * Licença parental inicial em todas as modalidades.
- * Licença por adoção.
- * Dispensas para consultas pré-natais.
- * Regime de amamentação e aleitação.
- * Licença parental complementar.
- * Licença especial para assistência a filho.
- * As faltas no âmbito da proteção da parentalidade e seus efeitos.
- * Faltas para assistência a filho.
- * Faltas para assistência a neto.
- * Faltas no domínio do acompanhamento na atividade escolar.
- * Direito à proteção da trabalhadora grávida, puérpera ou lactante ou de trabalhador durante o gozo de licença parental (incluindo no despedimento).
- * Efeitos remuneratórios decorrentes da aplicação do regime de faltas e licenças parentais.
- * Horários específicos dos trabalhadores com responsabilidades parentais.
- * Horário flexível.
- * Horário a tempo parcial.
- * Horários específicos.
- * Teletrabalho.
- * Efeitos remuneratórios específicos.
- * Conciliação com o regime do trabalhador cuidador.
- * Incapacidade e seu tratamento jus-laboral.
- * Aplicação prática (doutrina e jurisprudência laborais).

Equipa de Formação

Orador: Maria Gabriela Escobar Marques

Habilitações

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa (Porto). Pós Graduada em Direito do Trabalho pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra. Pós Graduada em Direito das Autarquias Locais e Urbanismo pela Faculdade de Direito da Universidade do Porto



Resumo de Competência

Advogada (Direito Público). Jurista. Dirigente e Responsável na Administração Pública. Técnico Superior na Administração Pública. Formadora. Consultora.

Percurso Profissional

Desde 2023 - Consultora/Formadora na High Skills nas seguintes áreas: Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos e Código do Trabalho/Laboral.

De 2021 a 2023 - Consultora/Formadora nas áreas de: Direitos dos Migrantes, Direitos Humanos e Cidadania, Liderança e Gestão de Equipas, Gestão Económica das Compras (EFA) e Regime Dos Acidentes de Trabalho e das Doenças Profissionais.

De 2021 à atualidade - Responsável pela Subunidade de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Aveiro.

De 2009 a 2021 - Chefe da Divisão Administrativa e Diretora de Núcleo de Gestão de RH, Qualidade, Financeiro e Jurídico na Entidade Regional de Turismo do Porto e Norte de Portugal. Encarregada de Proteção de Dados (2018).

De 2003 a 2009 - Jurista/Técnico Superior nas Câmaras Municipais de Aveiro (Divisão de Consultoria e Contencioso e Divisão de Contraordenações e Execuções Fiscais) e do Porto (Divisão Municipal de Contencioso e Notariado e Divisão Municipal de Estudos e Assessoria Jurídica do Departamento Jurídico).

De 2001 a 2003 - Advogada, com conclusão de estágio e prova de agregação, no Conselho Distrital da Ordem dos Advogados (Porto).

De 2002 a 2009 - Consultora e Formadora no Instituto Poliprofissional do Porto, Lda., nas seguintes áreas: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação Laboral, Gestão Administrativa, Código do Procedimento Administrativo, Direito das Autarquias Locais, Contratação Pública/Código dos Contratos Públicos, Contraordenações, Execuções Fiscais.

DISMAS076

HSHIGH SKILLS
Formação e Consultoria

High Skills

Formação e Consultoria, LDA

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar,
1050-068 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do Master de forma a garantir a sua inscrição.

Cancelamentos

Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do Master.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do Master.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Nome do curso: Legislação Laboral e Conciliação da Vida Profissional e Familiar- a Distância

Carga Horária: 30 Horas

Duração: 10 Dias

As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

Valor: 700€ + IVA

Para se inscrever deverá nos contactar através dos seguintes meios

E-mail: geral@highskills.pt | Telefone: +351 217 931 365

Avenida Conde Valbom nº 6, 2º andar, 1050-068 Lisboa, Portugal

O valor do Master inclui:

- Manuais e Material Pedagógico;
- Certificado de Formação.

Dados da Empresa

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

Capital Social: 10 000,00

Informação Bancaria

Banco: Millennium BCP

IBAN: PT50 0033 0000 4547 5386 3530 5

SWIFT: BCOMPTPL

DISMAS076

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefones:

PT +351 217 931 365

AO +244 941 126 090

MZ +258 858 859 522

CV +238 924 20 25

STP +239 999 25 15

Site: www.highskills.pt

DISMAS076

PORTUGAL | ANGOLA | MOÇAMBIQUE | CABO VERDE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

